

Anexo I

**MODELO ESPECÍFICO INSTANCIA PROCESO SELECTIVO ADMINISTRATIVO/A
BIBLIOTECARIO/A**

Datos del Aspirante:

Nombre y Apellidos:			DNI/NIE:		
Dirección:			Localidad:		
Provincia:	Telf. Fijo:	Telf. Móvil:	e-mail:		

Datos del Representante:

Nombre y Apellidos:			DNI/NIE:		
Dirección:			Localidad:		
Provincia:	Telf. Fijo:	Telf. Móvil:	e-mail:		

DECLARO

PRIMERO: Que solicito la admisión en el proceso selectivo para la constitución de una Bolsa de Trabajo de Administrativos de la Biblioteca del Ayuntamiento de Villanueva de los Infantes.

SEGUNDO: Que cumpla los requisitos a fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes.

TERCERO: Que conozco las bases reguladoras, aceptándolas mediante la presente solicitud.

Y para su constancia y efectos, firmo la presente en _____
a ____ de _____ de _____.

(firma)